Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Курайская средняя общеобразовательная школа

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на педагогическом совете №  от 2012 года | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ Курайской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В. Курбангулова / |

**План воспитательной работы**

**на 2013-2014 учебный год**

с. Курай

**ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

Педагогический коллектив школы обозначил в образовательно - воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.

***Образ выпускника основной школы:***

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия (способность представить себя на месте другого человека и понять его чувства, желания, идеи и поступки), коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

***Образ выпускника средней школы:***

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

В 2012-2013 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания:

1*.* **Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа):** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

2*.* **Результативная цель (прогнозируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени)**: развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

**3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника):** создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

***Цель:*** *Воспитание гармонически развитой личности, способной строить собственную жизнь, ценить себя, уважать других и адаптироваться в современных социальных условиях.*

**Задачи** на новый учебный год:

1.*Создание в школе благопрятных условий и возможностей для развития личности, благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка;*

*2. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям спортом,*

*совершенствование патриотического и нравственного воспитания;*

*3. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, развитие самоуправления в школе*

***1.Работа с нормативно-правовой базой***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Изучение изменений и поправок в Законе «Об образовании» | Участники учебно-воспитательного процесса (учителя, классные руководители, воспитатели, администрация) | 1 раз в полугодие | Зам.дир. по УВР Курлович Е.П. | Корректировка УВП и школьной документации |
| 2. Изучение распоряжений, приказов, писем МОРФ | Администрация | постоянно | Курбангулова О.В.  Курлович Е.П.  Камалиева У.А. | Корректировка УВП и школьной документации |
| 3.Знакомство с положениями, локальными актами, регламентирующими воспитательную деятельность в школе | Участники учебно-воспитательного процесса (учителя, классные руководители, воспитатели, администрация) | В течение года по мере разработки и принятия новых положений и локальных актов | Курлович Е.П.,  Камалиева У.А. | Планирование и построение воспитательной работы в соответствии с положениями |

***2.Организация методической работы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Анализ воспитательной работы за учебный год  Планирование и утверждение плана воспитательной работы на новый учебный год | Зам. дир. по ВР  Камалиева У.А.  классные руководители, воспитатели ГПД | Май, сентябрь | Зам.дир. по ВР  Камалиева У.А. | План работы школы |
| 2. Семинар МО классных руководителей по вопросу планирования воспитательной работы | Классные руководители, завуч, директор | Сентябрь, январь | Камалиева У.А. | Составление планов воспитательной работы в классах.  Повышение эффективности воспитательной работы |
| 3.Консультирование педагогов, классных руководителей, воспитателей ГПД по вопросам воспитания и планирования работы в классах | Педагоги, классные руководители, воспитатели ГПД | В течение учебного года | Камалиева У.А. | Составление планов и построение воспитательной системы в классах |
| 4. Проведение МО классных руководителей по вопросам воспитания | Классные руководители | ноябрь | Камалиева У.А. | Составление плана индивидуальной работы с подростками группы риска, состоящими на различных видах учета |
| 5.Проведение совещаний при директоре школы, при завуче по вопросам воспитания и др. | Классные руководители, директор школы, завуч школы | 1 раз в месяц | Камалиева У.А. | Использование информации с совещаний в воспитательной работе с классом |

***3.Внутришкольный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Проверка содержания планов воспитательной работы | Зам. дир. по ВР  Камалиева У.А. классные руководители, воспитатели ГПД | октябрь, февраль | Зам.дир. по ВР  Камалиева У.А. | Справка по итогам проверки, выступление на совещании при заместителе директора по ВР |
| 2. Посещение кружков, секций  Проверка программ дополнительного образования (ведение документации) в вечернее время | Руководители кружков, секций | Октябрь, апрель, февраль | Камалиева У.А. | Справка по итогам проверки, выступление на совещании при директоре |
| 3. Посещение классных часов, мероприятий по классам  -система проведения классных часов  -соответствие проводимых мероприятий с запланированными | Классные руководители | В течение учебного года по плану ВШК | Камалиева У.А. | Справка. Выступление на совещании при заместителе директора по ВР |
| 4. Посещение ГПД. Организация воспитательного процесса | Воспитатели ГПД, учащиеся | Октябрь, один раз в месяц в течение учебного года | Камалиева У.А. | Справка. Выступление на совещании при  Заместителе директора по ВР |
| 5.Посещение занятий учащихся, состоящих на внутришкольном контроле | Учащиеся ВШК, классные руководители | Декабрь | Камалиева У.А. | Справка замдиректора по ВР |
| 6. Занятость учащихся в каникулярное время | Учащиеся, учителя-предметники, руководители кружков, секций, библиотекарь | Октябрь, декабрь, март, май | Камалиева У.А. | Отчет о проведении |
| 7. Анализ работы по укреплению и сохранению здоровья (мониторинг), контроль за состоянием физической подготовленности и здоровья учащихся 1-11 кл. |  | Декабрь, апрель | Курлович Е.П., Камалиева У.А. | Справка замдиректора по ВР |
| 8. Посещение детей группы риска и опекаемых детей. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями (лицами, их заменяющими) | Учащиеся, родителя (лица, их заменяющие) | Октябрь, апрель | Камалиева У.А. | Акты обследования |
| 9. Организация дежурства учащихся и классных руководителей по школе | Учащиеся 6-11 кл., классные руководители | 1 раз в четверть | Камалиева У.А. | График дежурства по школе, журнал для замечаний  Совещание при замдиректора по ВР |
| 10. Организация воспитательной работы в ГПД. Наличие ежедневных планов, разработка мероприятий, накопляемость | Учащиеся, воспитатели ГПД | Октябрь, январь | КамалиеваУ.А. | Справка замдиректора по ВР |
| 11. Проверка дневников учащихся, состоящих на внутришкольном учете (связь с родителями, наличие домашнего задания) | Учащиеся, классные руководители | Ноябрь, январь, апрель | Камалиева У.А. | Справка замдиректора по ВР |
| 12. Анализ состояния работы по социальной защите | Учащиеся, родители | март | Камалиева У.А | Справка замдиректора по ВР |
| 13. Контроль за работой библиотеки | библиотекарь | март | Курбангулова О.В., Камалиева У.А | Справка директора школы |

*5.*

***4.Работа по профилактике правонарушений***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Собеседования с классными руководителями по выбору форм и методов работы с «трудными детьми, состоящими на ВШК | Зам. дир. по ВР  Камалиева У.А.,  классные руководители | В течение года | Зам.дир. по ВР  Камалиева У.А. | План работы с «трудными» детьми |
| 2.Вовлечение в кружки и секции учащихся, состоящих на ВШК | Руководители кружков, секций | Сентябрь, октябрь | Камалиева У.А. | Организация занятости учащихся, состоящих на ВШК, во внеурочное время |
| 3.Вовлечение учащихся во внеурочные мероприятия | Классные руководители, организаторы мероприятий, учащиеся | В течение учебного года по плану | Зам.дир по ВР  Камалиева У.А.., классные руководители, Совет профилактики | Участие в мероприятиях |
| 4.Проведение мероприятий, акций, интернет-уроков, классных часов, направленных на профилактику употребления наркотических и психотропных препаратов, алкоголя и табакокурения. | Учителя-предметники, классные руководители, учащиеся, родители | По плану внеурочных мероприятий школы и воспитательной работы классных руководителей | Зам.дир.по ВР  Камалиева У.А. | Отказ от вредных привычек, употребление наркотиков |
| 5.Просветительская работа с родителями | Все участники учебно-воспитательного процесса | В течение учебного года | Зам.дир.по ВР  Камалиева У.А. | Повышение педагогической грамотности родителей |
| 6.Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на ВШК | Классные руководители, администрация школы. | В течение учебного года | Классные руководители | Ликвидация пробелов в знаниях, посещение занятий |
| 7 .Организация работы Совета профилактики | Администрация, члены Совета профилактики | В течение года  по плану работы Совета профилактики | Зам.дир.по ВР  Камалиева У.А. | Предупреждение правонарушений |

***5.Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1. Работа родительского комитета | Родители,  классные руководители, учителя, администрация школы | Октябрь, декабрь, март, май  1 раз в четверть | Зам.дир. по ВР  Камалиева У.А. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс |
| 2. Проведение родительских собраний  3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия. | Администрация школы, родители, родительский комитет  Учителя, классные руководители | Классные собрания не реже 1 раза в месяц, общешкольные –октябрь, март  По плану работы школы | Директор школы Курбангулова О.В.  Зам.дир по УВР Курлович  Е.П.  Зам.дир по ВР  Камалиева У.А.  Учителя- предметники, классные руководители | Участие родителей в делах школы.  Участие родителей в делах школы. |
| 4.Индивидуальные консультации. | Администрация, учителя, классные руководители | По ситуации | Администрация | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс |
| 5.Совместные творческие дела:  проведение праздников, экскурсий, выставок, походов, выпускных вечеров в 4 и 11 классах. | Классные руководители, учащиеся | По плану мероприятий | Зам дир. по ВР Камалиева У.А.  классные руководители | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс |

***6.Взаимодействие с социумом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Заключение договоров о сотрудничестве с СДК, ДЮСШ, ИДН, СДК и др. | Директора СДК, ДЮСШ, начальник МВД по Дзержинскому району, директор МБОУ Курайской СОШ | январь | Директор школы Курбангулова О.В.  Зам.дир. по ВР  Камалиева У.А. | Оказание услуг в организации мероприятий, соревнований согласно договорам |

***7.Работа с одаренными детьми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Организация участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, проектах на различных уровнях | Учащиеся, кураторы | В течение учебного года | Учителя, классные руководители | Выявление одаренных детей |
| 2. Участие в различных спортивных мероприятиях | учащиеся | В течение учебного года | Тренер Баженов И.И.,  Тренер Зарубицкий Г.А.  Учитель по физической культуре Зинович А.К. | Выработка ОФП  Отработка спортивных навыков |
| 3. Участие в общешкольных и районных мероприятиях | учащиеся | В течение учебного года | Зам. по ВР  Камалиева У.А.  Классные руководители | Проявление творческих способностей и выявление талантливых детей |
| 4. Работа кружков и секций | учащиеся | В течение учебного года | Руководители кружков, секций | Приобретение дополнительных знаний, умений и навыков |

***8.Профориентационная работа***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Осуществление профессиональной ориентации через систему обучения:  -определение своей профессиональной ориентации через изучение предметов и урок ТПК | Учащиеся, учителя-предметники | В течение учебного года | Учителя-предметники | Выявление склонностей к определенной профессии |
| 2.Осуществление профессиональной ориентации через внеурочную деятельность:  -проведение предметных недель  -научно-исследовательская работа  -проведение научно-исследовательских конференций  -участие в районных научно-исследовательских конференциях | Учащиеся, учителя-предметники | По плану районных, школьных мероприятий | Научные руководители, учителя-предметники | Участие в мероприятиях, экскурсиях и т.д. |
| 3. Работа классных руководителей по профориентации учащихся:  -организация мероприятий и тематических классных часов  -организация экскурсий на предприятия  -участие в «Ярмарке профессий»  -организация встреч детей с людьми разных профессий | Учащиеся, учителя,приглашенные | По воспитательному плану | Зам. по ВР  Камалиева У.А.  Кл.руководители | Получение знаний о разных профессиях |
| 4. Оказание помощи родителям по выявлению склонностей и способностей ребенка, его профессиональное самоопределение  -родительские собрания по теме: «Что значит – выбирать профессию?» | Учащиеся, родители, учителя | По воспитательному плану | Классные руководители | Приобретение дополнительных знаний, самоопределение в выборе профессии |
| 5. Оформление уголков и стендов: «Мир профессий», «Твой выбор», «Эта служба и опасна и трудна…» | Учитель ТПК, классные руководители, библиотекарь, учащиеся | Обновление информационных стендов - проводится в течение учебного года | Учитель ТПК Яковлев В.В.,  классные руководители 8-11 классов: Третьякова Д.А.,Зейб Н.В.,  ЛомекоУ.Г, Татарская Е.И., библиотекарь Савенкова Н.И. | Получение знаний о разных профессиях, самоопределение старшеклассников |

***9.Работа по организации ученического самоуправления***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Выборы на должность председателя Совета старшеклассников детской общественной организации «Новое поколение»  -организация предвыборной агитации  -организация выборов  -участие в выборах | Инициативная творческая группа старшеклассников, учащиеся 8-11 классов | Ноябрь, декабрь | Учителя-предметники  Инициативная творческая группа старшеклассников | Выявление склонностей к определенной профессии  Выборы председателя Совета старшеклассников |
| 2.Участие в организации и проведении общешкольных мероприятий | Инициативная творческая группа старшеклассников, учащиеся8-11 классов | По плану школьных, районных мероприятий | Председатель Совета старшеклассников Федосенко Артур,  ИТГ старшеклассников | Развитие творческой инициативы учащихся |
| 3.Работа в выездной районной школе «Лидер» | Группа «Лидер» | Октябрь, декабрь,  март, май | Зам. по ВР  Камалиева У.А. | Развитие лидерских качеств старшеклассников |
| 4. Развитие самоуправления в классе  -выборы актива класса, распределение обязанностей для организации жизнедеятельности класса | учащиеся | В течение учебного года | Классные руководители | Ответственность за порученное дело, развитие организаторских способностей |
| 5. Организация дежурства по школе и классу | Учащиеся 6-11 классов | В течение учебного года по графику дежурства | Классные руководители 6-11 классов | Организация дежурства по школе |

***10.Работа с молодыми специалистами (классными руководителями)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание работы* | *Участники* | *Сроки* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1.Проведение семинара для молодых классных руководителей по оказанию методической помощи по планированию воспитательной работы в классе | Молодые специалисты, классные руководители со стажем | октябрь | Зам дир. по ВР  Камалиева У.А. | Составлены планы воспитательной работы |
| 2.Оказание индивидуальной помощи по ведению документации, определению целей, задач и приоритетных направлений в организации воспитательной работы с классом | Молодые специалисты, администрация | В течение года | Зам директора по ВР КамалиеваУ.А. | Содержание планов мероприятия, соответствующих возрастным особенностям и потребностям учащихся |
| 3.Оказание помощи в корректировке плана воспитательной работы на 2 полугодие | Молодые специалисты, администрация | январь | Зам директора по ВР Камалиева У.А. |  |
| 4.Посещение классных часов и мероприятий | Учащиеся, классные руководители | В течение учебного года по плану | Зам директора по ВР Камалиева У.А. | Справка или краткий анализ |

***Организационно - педагогическая деятельность, направленная на совершенствование педагогического мастерства учителя в осуществлении воспитательного процесса***

1. Для совершенствования педагогического мастерства заслушать следующие вопросы на педсоветах, совещании при заместителе директора по воспитательной работе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение Дня Знаний | август | Камалиева У.А.  Зам.дир по ВР, классные руководители |
| 2 | Организация дежурства учителей и учащихся в школе | сентябрь |
| 3 | Итоги проверки планов воспитательной работы | октябрь |
| 4 | Работа классных руководителей по ведению школьной документации | Сентябрь-октябрь |
| 5 | Занятость учащихся в каникулярное время | Октябрь, декабрь, март, май |
| 6 | Информация о проверке качественного уровня работы дополнительного образования | октябрь |
| 7 | Подготовка и проведение новогодних праздников | декабрь |
| 8 | Информация о проведении военно-патриотического месячника | февраль |
| 9 | Подготовка к празднику Дня Победы  Подготовка ко Дню последнего звонка | Апрель-май |
| 10 | Организация летнего пришкольного лагеря | Май-июнь | Классные руководители, администрация школы |

***Занятость учащихся во внеурочное время***

Всего учащихся в общеобразовательном учреждении - 120 чел.

Охвачено дополнительным образованием на базе общеобразовательного учреждения - 96 учащихся, что составляет 80%

Охвачено дополнительным образованием на базе сельских СДК – 114 учащихся -95%

***Традиционные школьные дела***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные.** |
| 1. | “День знаний” - провести торжественную линейку. | сентябрь | Зам.дир. по в/р, директор,  кл. рук-ли |
| 2 | Провести операцию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети» | Сентябрь-октябрь | Зам.дир. по в/р,классные руководители |
| 3 | День учителя - организовать концертную программу. | октябрь | Зам.дир. по в/р, кл. рук-ль 11 класса |
| 4 | Провести “Осенний бал” для всех ступеней | октябрь | Зам.дир. по в/р ,кл.рук. |
| 5 | Провести декаду правовых знаний. | ноябрь | зам.дир по в/р,  кл.рук |
| 6 | Провести акции «Молодежь выбирает жизнь!» и «Спорт -- альтернатива пагубным привычкам!» | ноябрь | зам.дир по в/р, |
| 7 | Провести “Новогодние утренники, вечера” | декабрь | Зам.дир. по в/р, кл. рук. |
| **8** | Провести конкурс “А, ну-ка, парни!»” - праздник к 23 февраля. | февраль | Зам.дир. по в/р, кл. рук. |
| **9** | Подготовить праздничную программу к 8 марта | март | Зам.дир. по в/р, кл. рук. |
| **10** | Провести декаду по ПДД | Март - апрель | Зам.дир по в/р |
| **11** | Организовать и провести мероприятия ко дню Победы:  торжественная линейка, митинг | май | Зам.дир. по в/р, кл.рук. |
| **12** | Провести торжественную линейку “Последний звонок” | май | Зам.дир. по в/р, кл. рук. |
| **13** | Организовать и провести “Выпускной бал”. | июнь | Зам.дир. по в/р,кл. рук. |

*Методическая работа*

***Цель методической работы***

1. Совершенствование деятельности классных руководителей.

2. Выявления слабых сторон деятельности классного руководителя и помощь в преодолении недостатков.

3. Выявление сильных сторон деятельности классных руководителей и помощь в обобщении опыта.

4. Подбор материалов для сборника творческих работ учителей, посвященного проблемам воспитательной работы по теме “Классный час”, “Родительское собрание” в системе работы классного руководителя”.

***Формы методической работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с литературой:  - обзор журналов “Воспитание школьников”  - обзор журналов “Начальная школа”  - обзор журналов “Классный руководитель” | ноябрь  январь  март, июнь | Рук МО, кл. рук. |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий и их анализ  1)классный час  2)внеурочная деятельность (кружки, секции)  3) предметная неделя | ежемесячно  2 раза в год  2 раза в год | Рук. МО,  зам. дир по в/р |
| 3 | Совместная разработка темы:  - подготовка и анализ воспитательного внеклассного мероприятия | январь | МО кл. рук. |
|  | - документация классного руководителя, план работы – сетка на год | март | МО кл. рук. |
|  | - методы и методика диагностической работы | Ноябрь | МО кл.рук. |
| 4 | Классный час в системе работы классных руководителей с показом открытых классных часов: | В теч. года | Кл.рук |
| 5. | Методы анализа итогов воспитательной работы, определение цели и задач на новый уч. год. | май | Камалиева У.А. |

В течение года провести 4 заседания МО классных руководителей.

Проводить собеседования с классными руководителями 3 раза в год по вопросам планирования, итогам работы за полугодие, итогам работы за год (сентябрь, январь, июнь).

Регулярно осуществлять консультации для учителей по воспитательной работе.

Принимать участие в конференциях и конкурсах, организуемых отделом образования, ЦВР и т.д.

**Ценностно - ориентировочная деятельность**

***Экологическое воспитание,***

***краеведческая работа,***

***экономическое воспитание***

**Цель:**

1. Углублять свои знания о природе и передавать их другим.

2. Научиться жить в гармонии с природой, помогать взрослым охранять и оберегать ее, улучшать экологическую обстановку.

3. Воспитывать навыки здорового образа жизни.

4. Воспитывать бережное отношение к учебникам, мебели и хлебу.

5. Учить детей ценить труд взрослых.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Привлекать учащихся к озеленению и благоустройству школьного двора, к труду на пришкольном участке. | Весна, осень | Зам. дир.по в/р, Кл.рук |
| 2 | Организовать орган “ Зеленый патруль” и наладить его работу. | В теч. года | Зам. дир.по в/р, Кл.рук |
| 3 | Организовать уход за территорией вокруг памятника в «Аллее Памяти». | В теч. года | Зам. дир.по в/р, кл. рук. |
| 4 | Оформить уголок по экологическому воспитанию | В теч. года | Зам. дир.по в/р, Кл.рук |
| 5 | Провести экологическую неделю | март | Зам. дир.по в/р, Кл.рук |
| 6 | Проводить работу по сохранности учебников и школьной мебели. С этой целью проводить рейды  - на лучшую сохранность учебников  - на лучшую сохранность мебели  - бережное отношение к хлебу | Сентябрь,  январь, май  ноябрь  март | Зам. дир.по УВР, Кл.рук,  библиотекарь |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Воспитание сознательного отношения к учению.***

***Развитие познавательной активности***

***и культуры умственного труда.***

**Цель:**

1. Развивать познавательные интересы, способности и творческую активность при овладении знаниями, умение самостоятельно добывать знания и работать коллективно, постоянно знакомиться с новейшими достижениями науки и техники, литературы и искусства;

2. Выработать общественно значимые мотивы познавательной деятельности, ответственности и прилежного отношения к учению, готовность к практическому применению знаний и умений, особенно в сферах производительного и обслуживающего труда;

3. Нетерпимость к нарушению учебной дисциплины, безответственному отношению к учению; бережное отношение к учебникам.

***Профилактика правонарушений, формирование правосознания***

**Цель:**

1. Воспитывать стремление к усвоению правовых знаний, основ государственного права, трудового, административного и уголовного.

2. Соблюдать Конституцию РФ, выполнять Устав школы, правила для учащихся, правила дорожного движения, правила общественного правопорядка в селе.

3. Непримиримо относиться к нарушениям закона и антиобщественным поступкам.

***План работы по предупреждению детского***

***дорожно - транспортного травматизма***

***в Курайской СОШ в 2013- 2014 уч. г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство учащихся с правилами техники безопасности на уроках | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Проверка работы по изучению ПДД согласно планов воспитательной работы | В теч. года | Зам. дир по ВР |
| 3 | Провести беседы для учащихся старших и младших классов “Советы светофора и ответственные за нарушения ПДД”. | Январь | Зам дир. по в/р, классные руководители, |
| 4 | Провести конкурсы рисунков на темы: “Мой велосипед», «Дорожные знаки», «Ситуации в сказке». | В теч. года | Зам дир. по в/р, |
| 5 | Провести работу по безопасности детей и подростков, повторять правила по безопасности с учащимися. | В теч. года | Кл.рук. |
| 6 | Работа Совета по профилактике правонарушений среди учащихся. | В теч. года | Члены Совета Профилактики |
| 7 | Провести декады правовых знаний по ПДД. | октябрь, апрель | Зам дир.по ВР, учитель обществознания |
| 8 | Организовать индивидуальные беседы с “трудными” учащимися и их родителями, а также с неблагополучными семьями с целью профилактики правонарушений в период летнего отдыха. | В течение года, май | Кл.рук. |
| 9 | Организовать и провести по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма операцию “Внимание, дети!” | сентябрь, июнь | зам.дир.по в/р |

**Физическое совершенствование, укрепление здоровья и формирования навыков санитарно-гигиенической культуры**

**Цель:**

1. Стремление к физическому совершенству как неотъемлемой части гармонического развития личности: активное отношение к укреплению своего здоровья как подготовке к высокопроизводительному труду и защите Родине.

2. Соблюдение режима дня, регулярных занятий физической культурой, стремление к постоянным занятиям спорта, потребность в выполнении правил личной и общественной гигиены и санитарии.

3. Стремление к активной общественно-полезной деятельности.

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | месяц | Место и время проведения | Участники | Ответственный за проведение |
| 1 | Кросс «Золотая осень» | сентябрь | Летний стадион  25.09.2013 | Ученики 1-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 2 | Первенство школы по волейболу, пионерболу | октябрь | Спортивный зал, в течение месяца | Ученики  5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл. | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 3 | Первенство школы по настольному теннису | ноябрь | Фойе школы, в течение месяца | Ученики 5-11 | Учитель физкультуры |
| 4 | Открытие зимнего лыжного сезона | ноябрь | Фойе школы, в течение месяца | Ученики 2-11 | Учитель физкультуры, тренер по лыжным гонкам |
| 5 | Силовое гимнастическое троеборье | декабрь | Спортивный зал, 20.12.2013, | Ученики 5-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 6 | Гонка за «лидером» | январь | Спортивный зал, 23.01.2014 | Ученики 5-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 7 | «А, ну-ка, парни!» | февраль | Спортивный зал,  20-23.02. 2014 | Ученики 1-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 8 | «А, ну-ка, девушки!» | март | Спортивный зал , 5-9.03. 2014 | Ученики 1-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 9 | Президентские состязания | март | Спортивный зал, в течение месяца | Ученики 5-11 | Учитель физкультуры, классные руководители |
| 10 | Дартс. Первенство школы | апрель | Спортивный зал , 15.04-20.04. 2014 | Ученики 5-11 | Учитель физкультуры |
| 11 | Первенство школы по легкой атлетике. Весенний кросс. | май | Спортивный зал , 15.04. 2014 | Ученики 2-11 | Учитель физкультуры, тренер по легкой атлетике |

**Внеурочная деятельность с детским коллективом**

***Традиционные школьные дела***

**СЕНТЯБРЬ**

1.Праздник «День знаний»

2.Выборы школьного самоуправления.

3.Выпуск классных уголков.

4.Запись в кружки и секции

5. Осенний кросс «Золотая осень»

**ОКТЯБРЬ**

1.День пожилого человека

2.День учителя. Праздник-концерт.

3. Осенний бал

**НОЯБРЬ**

1.День народного единства

2.День матери

**ДЕКАБРЬ**

1.Мастерская Деда Мороза. Проведение новогодних праздников

2. Выборы председателя Совета Старшеклассников

**ЯНВАРЬ**

1. «С Рождеством Христовым!»:

* + история и традиции праздника

2.Новогодние каникулы по плану школы

**ФЕВРАЛЬ**

1.День святого Валентина.

3.День Защитника Отечества.

**МАРТ**

1.Неделя детской книги

2. День здоровья .

Общешкольное мероприятие «Царь горы»

3. Семейные праздники «Для любимой мамы»

**АПРЕЛЬ**

1.День космонавтики

2. Экологические акции

**МАЙ**

1.Последний звонок

2.Спортивный праздник, посвящённый окончанию учебного года

и Дню защиты детей

**ИЮНЬ**

1. Работа ЛОЛ

3.Выпускной бал.